

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, postupy při vyřizování žádosti o informace a jiných podání

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), ukládá zveřejnit předepsané základní údaje o Společnosti Vodovody a kanalizace Přerov, a.s. (dále jen „**Společnost**“) a o postupech vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle Zákona.

Společnost poskytuje služby zákazníkům v odvětví vodárenství, čímž se rozumí poskytování nebo provozování vodovodu podle jiného právního předpisu nebo dodávka pitné vody do vodovodu a činnost související s odvodem odpadních vod kanalizací nebo čištěním a úpravou odpadních vod. Společnost byla založena Fondem národního majetku ČR na základě zakladatelské listiny ze dne 1. listopadu 1993 podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů.

Společnost postupuje jako vlastník a provozovatel veřejných vodovodů a kanalizací především dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Společnost jako obchodní korporace postupuje a jedná podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů. Uvedené právní předpisy jsou k nahlédnutí v sídle Společnosti, v kanceláři č. 20, a to každou středu od 8 do 11 hodin.

Základní organizační uspořádání Společnosti je následující:

- úsek ředitele,
- úsek ekonomický,
- úsek provozně technický.

Hlavní dokumenty Společnosti koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) Zákona, jsou zejména:

- ceny vodného a stočného,
- celkové vyúčtování všech položek výpočtu ceny podle cenových předpisů pro vodné a stočné, a
- výroční zprávy.

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Informace, které nelze poskytnout, a informace, jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny zejména v § 2, § 2a, § 2b, a § 7 až 12 Zákona (např. ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana důvěrnosti majetkových poměrů apod.).

Žádost o informace, stížnosti, odvolání, příp. další podněty lze podat:

- a. **písemně** na adresu sídla Společnosti
- b. **elektronicky** prostřednictvím elektronické adresy reditelstvi@vakpr.cz nebo datové schránky jfyvg6t
- c. **ústně** – osobně v sídle Společnosti na adrese Šířava 482/21, Přerov v kanceláři č. 20, a to každou středu od 8 do 11 hodin. Není-li žadatelem na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel odpověď za dostačující, musí danou žádost podat znovu písemně (§ 13 Zákona).

Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba, která povinný subjekt žádá o informaci vztahující se k jeho působnosti. Aby žádost byla považována za žádost o poskytnutí informace ve smyslu InfZ, musí obsahovat tyto náležitosti:

Žádost fyzické osoby

- Jméno a příjmení žadatele
- Adresa trvalého pobytu nebo bydliště, a adresa pro doručování, pokud se liší od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště (dle Zákona se adresou pro doručování myslí i elektronická adresa – e-mail)
- Datum narození

- Uvedení, že jde o žádost dle Zákona (postačí jakýkoliv odkaz, číslo zákona, slovní vyjádření, že jde „o žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím“)
- Uvedení povinného subjektu, od kterého informaci žadatel požaduje

Žádost právnické osoby

- Název
- IČO
- Adresa sídla a adresa doručování, pokud se liší od adresy sídla (dle Zákona se adresou pro doručování myslí i elektronická adresa – e-mail)
- Uvedení, že jde o žádost dle Zákona (postačí jakýkoliv odkaz, číslo zákona, slovní vyjádření, že jde „o žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím“)
- Uvedení povinného subjektu, od kterého informaci požaduje

Jedná se o **základní náležitosti**, které musí každá žádost o poskytnutí informace obsahovat. V případě, že žádost neobsahuje sdělení, že jde o žádost podle Zákona, identifikaci povinného subjektu a adresu pro doručování, a v případě elektronicky podaných žádostí nebyla podána na adresu elektronické podatelny, nejedná se o žádost ve smyslu Zákona a není nutné žádost vyřizovat postupem popsáním v Zákoně.

Společnost žádost o poskytnutí informace posoudí a brání-li **nedostatek údajů** o žadateli vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost doplnil. Pokud žadatel této výzvě do 30 dnů nevyhoví, Společnost žádost odloží.

Písemná žádost musí být **úplná, srozumitelná**, musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována a nesmí být formulována příliš obecně. V opačném případě ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti Společnost žadatele vyzve, aby žádost upřesnil. Nestane-li se tak ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení výzvy, Společnost rozhodne o odmítnutí žádosti.

Pokud se požadované informace **nevztahují k působnosti Společnosti**, žádost bude odložena a tato skutečnost s odůvodněním žadateli sdělena do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

Jsou-li splněny **všechny předpoklady pro poskytnutí informace**, Společnost **informaci poskytne** ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Tato lhůta může být ze závažných důvodů prodloužena nejvýše o 10 dnů, přičemž závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti,
- nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti,
- nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace ve smyslu § 14 odst. 6 Zákona.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Informaci, která byla poskytnuta na základě žádosti žadateli, musí povinný subjekt také zveřejnit způsobem umožňující dálkový přístup (typicky na své webové stránce), v rozsahu, jakou informaci žadatel žádal, a odpověď na tuto žádost. Tuto povinnost musí povinný subjekt splnit do 15 dnů od poskytnutí informace (§ 5 odst. 3 Zákona). Poskytnutá informace musí být zveřejněna nejméně po dobu 6 let.

Povinný subjekt **žádost odloží** dle (§14 odst. 5 Zákona), pokud

- žadatel i přes výzvu nedoplní do 30 dnů od doručení této výzvy svoji žádost o informace o své osobě a tento nedostatek brání v postupu řízení,
- žádost se netýká činnosti povinného subjektu. Tuto skutečnost povinný subjekt musí žadateli sdělit a odůvodnit, a to do 7 dnů od doručení žádosti.

O odložení žádosti se nevydává samostatné rozhodnutí.

Pokud Společnost žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti **rozhodnutí o odmítnutí žádosti**, s výjimkou případu, kdy se žádost odloží. Pokud se důvod neposkytnutí informace vztahuje jen na část

požadovaných informací, povinný subjekt poskytne informaci v takovém rozsahu, v jakém není zákonem omezena, a ve zbylé části povinný subjekt vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Důvody pro odmítnutí žádosti:

- a. pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo příliš obecná, a tento nedostatek brání řádnému vyřízení žádosti a zároveň žadatel přes výzvu svoji žádost do 30 dnů neupřesní;
- b. žadatel se domáhá údajů, které spadají pod některou z výjimek ze Zákona.

Proti tomuto rozhodnutí lze podat **odvolání** do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti žadateli (§ 16 Zákona).

Společnost předloží odvolání spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Odvolacím orgánem proti rozhodnutí je Úřad pro ochranu osobních údajů, který rozhodne o odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat, pravomocné rozhodnutí však lze přezkoumat soudně.

Stížnost na postup Společnosti při vyřizování žádosti o informace může dle § 16a Zákona podat žadatel,

- a. který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- b. kterému po uplynutí lhůty 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo po uplynutí prodloužené lhůty nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c. kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d. který nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost se podává u Společnosti ve lhůtě 30 dnů ode dne

- a. doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 Zákona), sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst. 5 písm. c) Zákona) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 Zákona),
- b. uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) Zákona nebo § 14 odst. 6 Zákona nebo
- c. uplynutí lhůty pro rozhodnutí podle § 15 odst. 3 nebo pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle §16a odst. 6 písm. b) Zákona.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. Nadřízeným orgánem pro vyřizování stížností na postup Společnosti ve vždy Úřad pro ochranu osobních údajů.

Společnost předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy byla stížnost doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

V souvislosti s poskytováním informací je Společnost oprávněna dle § 17 odst. 1 Zákona žádat **úhradu nákladů**, které jsou spojené s pořízením kopie, opatřením technických nosičů dat a zasláním informací žadateli. Společnost může žádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Výše předpokládané úhrady bude žadateli písemně oznámena před poskytnutím informace, včetně odůvodnění způsobu vyčíslení úhrady.

Úhrada nákladů se řídí [ceníkem](#), který je k dispozici na internetových stránkách Společnosti. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Žadatel může úhradu zaplatit do 60 dnů od oznámení výše úhrady. Pokud tak neučiní, povinný subjekt žádost odloží.

[Aktuální ceník služeb.](#)

[Vyroční zpráva za rok 2022 Vak.pdf](#)